



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Będzin, dnia 25.10.2018r

Zapytanie ofertowe nr 19/POWR.01.02.01-IP.10-02-002/2017

w Projekcie „Chcieć to móc! Aktywizacja zawodowa młodych NEET z województwa dolnośląskiego”
nr POWER.01.02.01-02-0184/16 w ramach Osi Priorytetowej 1 Osoby młode na rynku pracy,
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
Podziałanie – projekty konkursowe 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
CPV 80530000-8– usługa szkoleniowa w zakresie przeprowadzenia szkoleń zawodowych
CPV 80411200-4 – usługi szkół nauki jazdy

1. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Grafik Komputerowy wraz z egzaminem*
2. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Stylizacja paznokci wraz z egzaminem*
3. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Prawo Jazdy Kategorii B + Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR kurs podstawowy wraz z egzaminem*
4. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Prawo Jazdy Kategorii E do Kategorii B + Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR kurs podstawowy wraz z egzaminem*
5. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej wraz z egzaminem*
6. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Kompleksowa terapia przeciwobrzękowa wraz z egzaminem*
7. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Spawanie metoda MAG kurs podstawowy wraz z egzaminem*
8. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Przedłużanie włosów różnymi metodami wraz z egzaminem*

I. ZAMAWIAJĄCY

Pozaszkolny Ośrodek Kształcenia Zawodowego „SYSTEM” Sp. z o.o. ul. Sienkiewicza 33D/8,
42–500 Będzin NIP 6251982707 REGON 271933486

Adres do korespondencji:

Pozaszkolny Ośrodek Kształcenia Zawodowego „SYSTEM” Sp. z o.o

42-320 Bobolice

Bobolice 53

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia Pana Tymoteusza Wyszomirskiego – tel. 501023775 lub adres email: info@pokzsystem.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania w sytuacjach niezależnych od niego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Grafik Komputerowy w raz z egzaminem*

1. Szkolenie zawodowe kierowane jest do uczestników projektu pt. „**Chcieć to móc! Aktywizacja zawodowa młodych NEET z województwa dolnośląskiego**” nr POWER.01.02.01-02-0184/16 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników do pracy jako grafików komputerowych, które zostaną potwierdzone egzaminem np. w standardzie ECCC lub równoważnym.
3. Czas trwania kursu min. 80 godzin lekcyjnych + min. 1godz. zegarowa na egzamin
4. Kurs powinien kończyć się egzaminem przed potwierdzającym nabycie kwalifikacji w zawodzie grafik Komputerowy (np. w standardzie ECCC) lub innym równoważnym, egzaminu powinien zostać wliczony w koszt szkolenia.
5. Miejsce wykonania zamówienia: **Powiat Kłodzki**
6. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **3 osoby**
7. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie po 8 godzin zegarowych od godziny 8.00 do 16.00. Możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w szkoleniu zawodowych zwiększając lub zmniejszając liczebność grupy do 20%
9. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia serwis kawowy oraz napoje chłodzące.

2. *Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Stylizacja paznokci wraz z egzaminem*

1. Szkolenie zawodowe kierowane jest do uczestników projektu pt. „**Chcieć to móc! Aktywizacja zawodowa młodych NEET z województwa dolnośląskiego**” nr POWER.01.02.01-02-0184/16 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników do pracy w świadczeniu usług stylizacji paznokci, które zostaną potwierdzone egzaminem potwierdzającym nabycie kwalifikacji w zawodzie zgodnie z wytycznymi IP.
3. Czas trwania kursu min. 10 godzin lekcyjnych + min. 1godz. zegarowa na egzamin

4. Kurs powinien kończyć się egzaminem przed potwierdzającym nabycie kwalifikacji w zawodzie kosmetyczka stylizacja paznokci, egzaminu powinien zostać wliczony w koszt szkolenia.
5. Miejsce wykonania zamówienia: **Powiat Kłodzki**
6. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **2 osoby**
7. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie po 8 godzin zegarowych od godziny 8.00 do 16.00. Możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w szkoleniu zawodowych zwiększając lub zmniejszając liczebność grupy do 20%
9. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia serwis kawowy oraz napoje chłodzące.

3. Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Prawo Jazdy Kategorii B + Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR kurs podstawowy wraz z egzaminem

1. Szkolenie zawodowe kierowane jest do uczestników projektu pt. „**„Chcieć to móc! Aktywizacja zawodowa młodych NEET z województwa dolnośląskiego” nr POWER.01.02.01-02-0184/16** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie kierowca, które zostaną potwierdzone egzaminem w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, a w przypadku uprawnień ADR przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Wojewodę.
3. Czas trwania kursu min. 60 godzi Kat. B + 24 godziny ADR
4. Miejsce wykonania zamówienia: **Powiat Kłodzki**
5. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **3 osoby**
6. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie po 8 godzin zegarowych od godziny 8.00 do 16.00. Możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w szkoleniu zawodowych zwiększając lub zmniejszając liczebność grupy do 20%
8. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia serwis kawowy oraz napoje chłodzące.

4. Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Prawo Jazdy Kategorii E do Kategorii B + Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR kurs podstawowy wraz z egzaminem

1. Szkolenie zawodowe kierowane jest do uczestników projektu pt. „**„Chcieć to móc! Aktywizacja zawodowa młodych NEET z województwa dolnośląskiego” nr POWER.01.02.01-02-0184/16** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego.

2. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie kierowca, które zostaną potwierdzone egzaminem w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, a w przypadku uprawnień ADR przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Wojewodę.
3. Czas trwania kursu min. 35 godzin Kat. E do Kat. B + 24 godziny ADR
4. Miejsce wykonania zamówienia: **Powiat Kłodzki**
5. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **1 osoba**
6. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie po 8 godzin zegarowych od godziny 8.00 do 16.00. Możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w szkoleniu zawodowych zwiększając lub zmniejszając liczebność grupy do 20%
8. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia serwis kawowy oraz napoje chłodzące

5. Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej wraz z egzaminem

1. Szkolenie zawodowe kierowane jest do uczestników projektu pt. „**„Chcieć to móc! Aktywizacja zawodowa młodych NEET z województwa dolnośląskiego” nr POWER.01.02.01-02-0184/16** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników do pracy jako Sprzedawców, które zostaną potwierdzone egzaminem np. w standardzie VCC lub równoważnym.
3. Czas trwania kursu min. 80 godzin lekcyjnych + min. 1godz. zegarowa na egzamin
4. Kurs powinien kończyć się egzaminem przed potwierdzającym nabycie kwalifikacji w zawodzie sprzedawca (np. w standardzie VCC) lub innym równoważnym, egzaminu powinien zostać wliczony w koszt szkolenia.
5. Miejsce wykonania zamówienia: **Powiat Kłodzki**
6. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **1 osoba**
7. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie po 8 godzin zegarowych od godziny 8.00 do 16.00. Możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w szkoleniu zawodowych zwiększając lub zmniejszając liczebność grupy do 20%
9. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia serwis kawowy oraz napoje chłodzące

6. Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Kompleksowa terapia przeciwozależnościowa wraz z egzaminem

1. Szkolenie zawodowe kierowane jest do uczestników projektu pt. „**„Chcieć to móc! Aktywizacja zawodowa młodych NEET z województwa dolnośląskiego” nr POWER.01.02.01-02-0184/16** w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego.

2. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników do pracy w świadczeniu usług terapii przeciwbrzękowej, które zostaną potwierdzone egzaminem potwierdzającym nabycie kwalifikacji w zawodzie zgodnie z wytycznymi IP.
3. Czas trwania kursu min. 32 godziny lekcyjnych + min. 1godz. zegarowa na egzamin
4. Kurs powinien kończyć się egzaminem przed potwierdzającym nabycie kwalifikacji w zawodzie terapeuty, egzaminu powinien zostać wliczony w koszt szkolenia.
5. Miejsce wykonania zamówienia: **Powiat Kłodzki**
6. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **1 osoba**
7. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie po 8 godzin zegarowych od godziny 8.00 do 16.00. Możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w szkoleniu zawodowych zwiększając lub zmniejszając liczebność grupy do 20%
9. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia serwis kawowy oraz napoje chłodzące.

7. Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Spawanie metoda MAG kurs podstawowy wraz z egzaminem

1. Szkolenie zawodowe kierowane jest do uczestników projektu pt. „**„Chcieć to móc! Aktywizacja zawodowa młodych NEET z województwa dolnośląskiego” nr POWER.01.02.01-02-0184/16** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie Spawacz metodą MAG, które zostaną potwierdzone egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Spawalnictwa
3. Czas trwania kursu min. 100 godzin lekcyjnych + min. 1godz. zegarowa na egzamin
4. Kurs powinien kończyć się egzaminem przed potwierdzającym nabycie kwalifikacji w zawodzie Spawacz metodą MAG, egzaminu powinien zostać wliczony w koszt szkolenia.
5. Miejsce wykonania zamówienia: **Powiat Kłodzki**
6. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **1 osoba**
7. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie po 8 godzin zegarowych od godziny 8.00 do 16.00. Możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w szkoleniu zawodowych zwiększając lub zmniejszając liczebność grupy do 20%
9. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia serwis kawowy oraz napoje chłodzące

9. Świadczenie usług w organizacji i przeprowadzenia szkolenia Przedłużanie włosów różnymi metodami wraz z egzaminem

1. Szkolenie zawodowe kierowane jest do uczestników projektu pt. „„Chcieć to móc! Aktywizacja zawodowa młodych NEET z województwa dolnośląskiego” nr POWER.01.02.01-02-0184/16 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników do pracy w świadczeniu usług Przedłużania włosów różnymi metodami, które zostaną potwierdzone egzaminem potwierdzającym nabycie kwalifikacji w zawodzie zgodnie z wytycznymi IP.
3. Czas trwania kursu min. 10 godzin lekcyjnych + min. 1 godz. zegarowa na egzamin
4. Kurs powinien kończyć się egzaminem przed potwierdzającym nabycie kwalifikacji w zawodzie stylisty Przedłużania włosów różnymi metodami, egzaminu powinien zostać wliczony w koszt szkolenia.
5. Miejsce wykonania zamówienia: **Powiat Kłodzki**
6. Przewidywana liczba uczestników szkolenia – **1 osoby**
7. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie po 8 godzin zegarowych od godziny 8.00 do 16.00. Możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w szkoleniu zawodowych zwiększając lub zmniejszając liczebność grupy do 20%
9. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia serwis kawowy oraz napoje chłodzące

Zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres oferty):

L.p.	Temat kursu zawodowego	Lokalizacja*	Planowana liczba osób**	Planowany termin rozpoczęcia***	Minimalna liczba godzin
1	Grafik Komputerowy	Powiat Kłodzki	3	listopad	80
2	Stylizacja paznokci	Powiat Kłodzki	2	listopad	10
3	Prawo Jazdy Kategorii B + ADR	Powiat Kłodzki	3	listopad	84
4	Prawo Jazdy Kategorii EB + ADR	Powiat Kłodzki	1	listopad	59
5	Sprzedawca z obsługa kasy fiskalne	Powiat Kłodzki	1	listopad	80

6	terapia przeciwobrzękowa	Powiat Kłodzki	1	listopad	32
7	Spawacz metodą MAG	Powiat Kłodzki	1	listopad	100
8	Przedłużanie włosów	Powiat Kłodzki	1	listopad	10

* do miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych musi istnieć możliwość dojazdu komunikacją publiczną

** liczba uczestników może ulec zwiększeniu/zmniejszeniu o max. 20%

***szczegółowy termin rozpoczęcia i zakończenia kursu zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą

1. Miejsce realizacji kursu powinno znajdować się w lokalizacji określonej zgodnie z powyższą tabelą.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

III. Warunki zamówienia

1. Wykonawca w ramach oferty zobowiązuje się zapewnić (minimum):

- kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie oraz zrealizowane minimum 2 szkoleń o tematyce zgodnej z realizowanym kursem na który składa ofertę dla minimum 5 osobowej grupy (potwierdzenie doświadczenia w formie referencji, oświadczeń, umów lub innych)

Kadra powinna być zapewniona tak aby płynnie przeprowadzić szkolenia bez opóźnień i przesunięć czasu w realizacji w/w wsparcia.

- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia
- pomieszczenia z oświetleniem naturalnym i sztucznym z odpowiednią akustyką, odpowiednią liczbą stołów oraz krzeseł, wielkość pomieszczenia dostosowana do liczby uczestników
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym
- zaplecze socjalne i sanitarne (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny)
- catering
- przeprowadzenie weryfikacji nabytej przez uczestnika kwalifikacji zgodnie z wymaganiami IP dot. uznania nabytej kwalifikacji na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji

2. Wymagania w zakresie cateringu:

- na każde 4 godziny szkoleniowe (45 minut) zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jedną przerwę kawową, w trakcie której poda Uczestnikom kawę, herbatę, ciastka, susz konferencyjny

- w przypadku realizacji zajęć w ciągu jednego dnia w wymiarze powyżej 6 godzin lekcyjnych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom gorącego posiłku i przerwy kawowej oraz susz konferencyjny
3. Wymagania w zakresie programu szkolenia:
- program szkolenia powinien być sporządzony z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkolenia zawodowego www.kwalifikacje.praca.gov.pl oraz zgodny z ustawą/rozporządzeniem (jeżeli dotyczy) o kształceniu w danym zawodzie. Program szkolenia nie może być uzupełniony o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.
4. Obowiązki Wykonawcy względem Zamawiającego:
- przekazanie Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem zajęć materiałów szkoleniowych,
 - prowadzenie dziennika zajęć i list obecności według wzorów zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kursu w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego,
 - przeprowadzenie pre testu przed rozpoczęciem zajęć i post testu po zakończeniu zajęć,
 - przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - wydanie Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu/certyfikatu, zawierającego opis efektów uczenia się,
 - przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, pre i post testu oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu przez Uczestnika (max. do 2 dni po ukończeniu kursu)
 - minimalna liczba godzin szkolenia zgodnie z tabelą szczegółowego opisu zamówienia.
5. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić program szkolenia. Wybrany Wykonawca musi dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego. Rozpoczęcie szkolenia musi nastąpić nie wcześniej niż w 3 i nie później niż w 5 dniu od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego. Dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia szkolenia (w tym dopuszcza się rozpoczęcie szkolenia, wcześniej niż w 3 lub później niż w 5 dniu od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego), za obopólną zgodą stron. Zmiana terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia szkolenia, wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń zgodnie z tabelą szczegółowego opisu zamówienia.
8. Cena brutto za przeprowadzenie kursu podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej przez Realizatora Projektu w Szczegółowym Budżecie projektu. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na

realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany ramowy termin realizacji oferty: od dnia podpisania umowy do grudzień 2018 roku.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia kursu (dzień, miesiąc, rok), mieszczące się w przedziale ramowego terminu realizacji. W przypadku wyboru do realizacji zlecenia Wykonawca będzie zobowiązany w zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminie przeprowadzić zajęcia. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.

W szczególnych sytuacjach zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanych terminów ramowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, m.in. posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U.2016.645 z późn. zm.)
2. Zapewni realizację usługi we wskazanej poprzez Zamawiającego lokalizacji
3. Dysponuje kadrą zdolną do wykonania zamówienia
4. Dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek oceniany na podstawie załącznika nr 4
5. Przedstawi dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi
6. Posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC Wykonawcy
7. Dysponuje kadrą uprawnioną do przeprowadzenia procesu weryfikacji w zakresie prowadzonego szkolenia zgodnie z wymaganiami IP tj. zgodne z poniżej zamieszczoną tabelą:

Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji

Pytanie	TAK	NIE
1. Uznawane kwalifikacje		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie (np.: po ukończeniu nauki zawodu u rzemieślnika, po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego)?		

2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych (np.: Urząd Dozoru Technicznego czy Instytut Spawalnictwa) na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe, np.: operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji?		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym (lista zidentyfikowanych certyfikatów w pkt 2c opracowania)?		
Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdzącą, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji		
Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.		
1. Warunki uznania kwalifikacji		
1. Czy walidacja efektów uczenia się została przeprowadzona zgodnie z wewnętrznym systemem zapewniania jakości przeprowadzanych procesów?		
2. Czy wydany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się?		
3. Czy wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek: <ul style="list-style-type: none"> • uprawnia do wykonywania danego zawodu/ prowadzenia działalności w danym zakresie albo • jest umocowany prawnie (polskie przepisy prawne odwołują się wprost do danego certyfikatu/ egzaminu) albo • został przyznany przez organizacje międzynarodowe (rządowe lub pozarządowe) albo jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach. 		
Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdzącą, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.		

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ofert, który nie spełni powyższych wymagań nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej.

UWAGA – Oceny formalnej nie przejdą również oferty w odniesieniu, do których dane z formularza dotyczące warunków udziału w postępowaniu nie znajdują potwierdzenia w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 oraz w przypadku, gdy dane z formularza będą niezgodne z załącznikami (np. w zakresie liczby godzin kursu ogółem, zadeklarowanych w formularzu i wykazanych w załączonym programie).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta powinna:

- być sporządzona na formularzu odpowiednim dla danego zakresu oferty (załącznik nr 1) W przypadku składania Oferty na realizację większej ilości szkoleń/kursów należy sporządzić osobno dla każdego kursu/szkolenia na które składa się ofertę,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, e-mail, numer telefonu,
- być zaparafowana na każdej stronie i podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola (dane, oświadczenia, informacje o szkoleniu, o doświadczeniu, o liczbie załączników itd.),
- zawierać informacje/załączniki potwierdzające uprawnienia Wnioskodawcy do przeprowadzenia procesu weryfikacji nabytych przez uczestników kursu kwalifikacji zgodnie z tabelą zawartą w pkt. V. pkt. 9.
- zawierać oświadczenia o braku powiązań (wg wzoru z załącznika nr 2)
- zawierać załącznik w postaci programu kursu (wg wzoru z załącznika nr 3) W przypadku składania Oferty na realizację większej ilości szkoleń/kursów należy sporządzić osobno dla każdego kursu/szkolenia na które składa się ofertę
- Zawierać załącznik o sytuacji ekonomiczno– finansowej (wg wzoru z załącznika nr 4).
- Zawierać załączniki potwierdzające doświadczenie w formie referencji, oświadczeń, umów lub innych dokumentów.

Oferta przygotowana niezgodnie z powyższymi wymogami nie spełni kryteriów formalnych i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (skan) na adres: info@pokzsystem.pl, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: 42-320 Bobolice, Bobolice 53 do dnia 05.10.2018r. Niezależnie od kanału składania, oferta musi zostać dostarczona w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze w godz. 8.00-16.00.

Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 06.10.2018 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 07.10.2018 r. do godziny 15:00 na stronie Zamawiającego pod adresem www.pokzsystem.pl i www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl Ponadto do każdego Oferenta zostanie przesłana informacja o wynikach poprzez e-mail.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.pokzsystem.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

VIII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie) oraz spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu na podstawie następujących kryteriów osobno dla każdego kursu:

1) Cena (60%) – ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena złożonych ofert}}{\text{Badana cena}} \times 60\text{pkt}$$

2) Doświadczenie w realizacji zbieżnych szkoleń zawodowych (30%) zgodnie z następującymi kryteriami:

- a. Zrealizowanie do 2 szkoleń – 5pkt
- b. Zrealizowanie od 3 do 5 szkoleń – 10pkt
- c. Zrealizowanie od 5 do 10 szkoleń – 15pkt
- d. Zrealizowanie od 11 do 20 szkoleń – 20pkt
- e. Zrealizowanie od 21 do 30 szkoleń – 25pkt
- f. Zrealizowanie od 31 do więcej szkoleń – 30pkt

3) Miejsce realizacji szkolenia:

- a. Powiat Kłodzki – 10 pkt.
- b. inny Powiat – 5 pkt

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów za kryteria 1 i 2 i 3.

Jeśli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród ofert tę, która wykaże największe doświadczenie w realizacji szkoleń.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pokzsystem.pl i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Tymoteusz Wyszomirski pod numerem telefonu 501023775 oraz adresem email: info@pokzsystem.pl,

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3. Wzór programu

Załącznik nr 4. Wzór Oświadczenia o sytuacji finansowo–ekonomicznej