



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

do projektu „Młodzież z POWERem wkracza na rynek pracy” nr POWR.01.02.01-12-0068/19  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

### Spis treści

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM.....	2
Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ .....	4
Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA.....	6
Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI .....	7
Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW .....	7
Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW .....	8
Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE .....	8
Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	10



## Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

1. Projekt (P) - Projekt „Młodzież z POWERem wkracza na rynek pracy” (POWR.01.02.01-12-0068/19), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Beneficjent – Pozaszkolny Ośrodek Kształcenia Zawodowego „SYSTEM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bobolicach (42-320 Niegowa, Bobolice 53).
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
4. Biuro Projektu – mieszczące się w Kluczach (32-310) , przy ul. Bolesławskiej 23 , w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
5. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
6. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
7. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
8. NEET (ang. not in employment, education or training) – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani **nie szkoli** (tj. w okresie ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyła w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).
9. Grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 POWER:
  - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
  - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),



- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- matki przebywające w domach samotnej matki,
- osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

10. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

## Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Beneficjenta w okresie od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2021.
2. Celem projektu jest zwiększenie do 31.12.2021r. możliwości zatrudnienia 50 (30 kobiet, 20 mężczyzn) osób młodych w wieku 15-29 lat, z województwa małopolskiego niezarejestrowanych w urzędzie pracy, nieuczestniczących w szkoleniu lub kształceniu (tzw. młodzież NEET), w tym min. 6% osób niepełnosprawnych i 100% zamieszkujących obszary wiejskie – poprzez rozwój umiejętności poruszania się po rynku pracy (doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy) kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy (100% osób zostanie objętych szkoleniami zawodowymi), nabyciem doświadczenia zawodowego (20 osób poprzez staże zawodowe), dotacją na rozpoczęcie działalności gospodarczej-włącznie z przygotowaniem do prowadzenia działalności gospodarczej i uzupełnieniem luk kompetencyjnych w postaci bonów szkoleniowych (10 osób).
3. Grupę docelową (GD) stanowią będą:
  - osoby bierne zawodowo (100% GD, w tym 30 kobiet i 20 mężczyzn);
  - osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich położonych poza ZIT (100% GD, w tym 30 kobiet i 20 mężczyzn);



- osoby o niskich kwalifikacjach (50% GD, w tym 15 kobiet i 10 mężczyzn);
  - osoby niepełnosprawne (6% GD, w tym 2 kobiety i 1 mężczyzna).
4. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
- zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa małopolskiego, w tym powiat: chrzanowski (jedną z gmin: Alwernia, Babice), olkuski (jedną z gmin: Klucze, Wolbrom), miechowski (jedną z gmin: Charsznica, Gołcza, Kozłów, Książ Wielki, Miechów, Raclawice, Słaboszów), proszowicki (jedną z gmin: Koniusza, Koszyce, Nowe Brzesko, Pałecznicza, Proszowice, Radziemice);
  - zamieszkują tereny wiejskie (DEGURBA kategoria 3) położone poza ZIT;
  - są osobami biernymi zawodowo w wieku 15-29 lat;
  - są osobami z kategorii NEET;
  - są osobami nienależącymi do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER;
  - nie uczestniczą w innym projekcie realizowanym w ramach POWER.

### Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie w turach, w terminie do stycznia 2020 r. do kwietnia 2020 r. na terenie województwa małopolskiego.
2. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami (orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy, opis planowanej działalności gospodarczej – dotyczy tylko kandydatów na uczestników ścieżki dotacyjnej) w Biurze Projektu, osobiście (lub przez osobę upoważnioną – w przypadku osób z niepełnosprawnością), pocztą lub kurierem. Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną (w przypadku decyzji o przyjęciu do projektu – wymagane będzie przedstawienie oryginałów). Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
4. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - kobieta (+5p.);



- osoba z niepełnosprawnością (+5p.).
5. Z osobami, które spełnią podstawowe kryteria dotyczące kwalifikowalności zostanie przeprowadzona rozmowa z doradcą zawodowym, w celu wstępnej oceny predyspozycji i motywacji (dotyczy zarówno ścieżki aktywizacyjnej, jak i dotacyjnej). Liczba punktów możliwych do uzyskania – 5.  
Na tym etapie dokonana zostanie również ocena pomysłów na działalność gospodarczą (dotyczy ścieżki dotacyjnej). Liczba punktów możliwych do uzyskania – 5.
  6. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 15 punktów (w przypadku ścieżki aktywizacyjnej) lub 20 punktów (w przypadku ścieżki dotacyjnej). O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej sumie punktów, w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby z niepełnosprawnością, później kobiety.
  7. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa) – odrębne dla ścieżki aktywizacyjnej i dotacyjnej. Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie. Istnieje możliwość wzięcia udziału w Projekcie osoby z listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki z listy podstawowej – pod warunkiem, iż ilość wykorzystanych godzin danej formy wsparcia przez Uczestnika/-czkę rezygnującego/-ej z uczestnictwa w projekcie nie przekracza 20%.
  8. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
  9. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
  10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
  11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.



## Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

### § 1.

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
  - umowy uczestnictwa w Projekcie;
  - oświadczenia Uczestnika/-czki Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - deklaracji udziału w projekcie (oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa).Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Uczestnika/-czki z listy.
2. W ramach Projektu zaplanowane zostały dwie ścieżki wsparcia:
  - a. ścieżka aktywizacyjna;
  - b. ścieżka dotacyjna.

### § 2. Ścieżka aktywizacyjna

1. Ścieżka aktywizacyjna przewidziana jest dla 40 Uczestników/-czek Projektu.
2. W ramach ścieżki aktywizacyjnej przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - a. Opracowanie IPD – 3h/ Uczestnika
  - b. Poradnictwo zawodowe – 2h/ Uczestnika
  - c. Pośrednictwo pracy – 5h/ Uczestnika
  - d. Szkolenie zawodowe (przewidziane dla 40 UP)
  - e. Staż zawodowy (przewidziany dla 20 UP)
  - f. Dodatek relokacyjny (przewidziany dla 2 UP)

### § 3. Ścieżka dotacyjna

1. Ścieżka dotacyjna przewidziana jest dla 10 Uczestników/-czek Projektu.
2. W ramach ścieżki dotacyjnej przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - a. Opracowanie IPD – 3h/ Uczestnika
  - b. Poradnictwo zawodowe – 2h/ Uczestnika
  - c. Bon szkoleniowy (przewidziany dla 10 UP)
  - d. Wsparcie szkoleniowo-doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej – 16 godzin szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej



- (wsparcie podstawowe), 8 godzin szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (wsparcie specjalistyczne) i indywidualne doradztwo w zakresie zakładania działalności gospodarczej – 5h/ Uczestnika
- e. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

#### Rozdział V. ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

#### Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.



## Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

### 1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
- uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem;
- niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
- rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
- branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
- nie narażania Beneficjanta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
- przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
- przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
- zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.

## Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

### § 1.

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.

### § 2.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły





wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.



## Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020 r.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.