

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Razem ku aktywności!”

nr RPSL.09.01.05-24-060E/19 realizowanym w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

DEFINICJE

1. Projekt – Projekt „Razem ku aktywności!” (RPSL.09.01.05-24-060E/19), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent – Fundacja Instytut Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej (al. Armii Krajowej 220 lok. 1/111, 43-316 Bielsko-Biała).
3. Partner – Pozaszkolny Ośrodek Kształcenia Zawodowego "SYSTEM" Sp. z o.o. z siedzibą w Bobolicach (42-320 Niegowa, Bobolice 53).
4. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice).
5. Biuro Projektu – mieszczące się w Bielsku-Białej, przy al. Armii Krajowej 220 lok. 1/111, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
6. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
10. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹;

¹ Art. 7. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;



- b. osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e. osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 1 września 2017 r. o systemie oświaty;
 - f. osoba z niepełnosprawnością;
 - g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i. osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - j. osoba odbywająca karę pozbawienia wolności;
 - k. osoba korzystająca z PO PŻ.
11. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
12. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
- a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
13. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin

-
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) (uchylony)
 - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art.159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (patrz: punkt 10 Rozdziału Definicje Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).

14. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Przyjmuje się stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
15. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
16. Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

INFORMACJE O PROJEKCIE - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Instytut Edukacji (Beneficjent) i Pozaszkolny Ośrodek Kształcenia Zawodowego "System" Sp. z o.o. (Partner) w okresie od 2021-01-01 do 2021-12-31.
2. Celem głównym projektu jest zwiększona aktywność społeczno-zawodowa u minimum 90% z 48 osób (29 kobiet i 19 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w wieku aktywności zawodowej, które są z obszaru województwa śląskiego (pracują, uczą się lub zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) z miasta Bytom (Obszar Strategicznej Interwencji), w tym minimum 5% osób z niepełnosprawnościami, w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021r.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
 - a. osoby bezrobotne, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym (24 osoby),
 - b. osoby bierne zawodowo (24 osoby),
 - c. kobiety (29 osób),
 - d. osoby z niepełnosprawnościami (5 osób).
4. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. jest osobą uczącą się lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie śląskim, w mieście Bytom;
 - b. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - c. jest osobą w wieku aktywności zawodowej;
 - d. jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (bierną zawodowo lub bezrobotną, wobec której zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym);
 - e. nie jest osobą odbywającą karę pozbawienia wolności (lub jest objęty/-a dozorem elektronicznym).

REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w terminie od stycznia do maja 2021, na terenie miasta Bytom.
2. Kandydaci/-tka na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - a. orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
 - b. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
 - c. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. kobieta (+5p.);
 - b. osoba z niepełnosprawnością (+2p.);
 - c. osoba nieposiadająca kwalifikacji zawodowych (+2p.);
 - d. osoba nieposiadająca doświadczenia zawodowego (+2p.);
 - e. osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (+5p.);
 - f. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+5p.);
 - g. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+5p.);
 - h. osoba korzystająca z PO PŻ (+5p.);
 - i. osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji (+5p.).
6. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 36 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów.
7. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba/-y z listy podstawowej nie podpisze/-ą dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
8. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
 - a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w projekcie;
 - c. oświadczenia Uczestnika Projektu.Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem z listy.

10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

FORMY WSPARCIA

W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

1. diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjału UP z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
2. poradnictwo psychologiczne;
3. szkolenia zawodowe;
4. warsztaty kompetencji społecznych;
5. staże zawodowe;
6. pośrednictwo pracy.

**§ 1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjału UP
z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin (3 spotkania po 2 godziny) zajęć w ramach diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjału UP.
2. Zakres tematyczny: Diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb uczestnika, opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu (dot. 50% UP).

§ 2. Poradnictwo psychologiczne

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin (3 spotkania po 2 godziny) zajęć w ramach poradnictwa psychologicznego.
2. Zakres tematyczny: nauka technik przydatnych przy rozwiązywaniu problemów i osiągnięciu celów przez UP, sposoby radzenia sobie z niskim poczuciem wartości, diagnoza i przełamanie barier UP, trening motywacyjny, zmiana postawy z biernej na czynną, rozwiązywanie indywidualnych problemów zgłoszonych przez UP.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu (dot. 50% UP).

§ 3. Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/-czki Projektu mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy, zgodnie z aktualnym Barometrem zawodów.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 24 Uczestników/-czek Projektu.
3. Szkolenia zawodowe z branży IT są przewidziane dla 24 Uczestników/-czek Projektu.

4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kwalifikacji/kompetencji.
5. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
6. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie.
7. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
8. Osoby, uczestniczące w szkoleniach, podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
9. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
10. Wymagana frekwencja – 80%.
11. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu (dot. 50% UP), materiały szkoleniowe, catering, stypendium szkoleniowe.

§ 4. Warsztaty kompetencji społecznych

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 60 godzin (8 spotkań po 7-8 godzin) zajęć w ramach warsztatów kompetencji społecznych.
2. Warsztaty kompetencji społecznych składają się z 4 modułów: autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, trening asertywności, zarządzanie czasem. Każdy moduł trwa 15 godzin (2 spotkania po 7-8 godzin).
3. Zakres tematyczny:
AUTOPREZENTACJA: pozytywna prezentacja siebie w kontaktach zawodowych, rola języka ciała w kształtowaniu własnego wizerunku, dykcja, przełamywanie barier komunikacyjnych.

RADZENIE SOBIE ZE STRESEM: czynniki wywołujące stres, diagnoza podatności na stres, techniki i metody redukcji stresu.

TRENING ASERTYWNOŚCI: asertywna odmowa, reagowanie na atak i krytykę, asertywne techniki wyrażania oczekiwań.

ZADZĄDZANIE CZASEM: bariery efektywnego wykorzystania czasu, wyznaczanie i realizacja celów kluczem do lepszej organizacji dnia, techniki i metody zarządzania czasem.

4. Wymagana frekwencja – 80%.
5. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu (dot. 50% UP).

§ 5. Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy podmiotu kierującego na staż z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staże są przewidziane dla 24 Uczestników/-czek Projektu.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
 - a. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy (której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż), która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
 - b. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu, przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
 - c. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;
 - d. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
 - e. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażysty ocenę programu stażu w formie pisemnej.
4. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
5. Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy/-czki muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa podmiot kierujący na staż.
6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności- 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.

7. Uczestnik/-czka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs (dla naboru RPSL.09.01.05-IZ.01-24-347/19, minimalne wynagrodzenie netto za pracę, obowiązujące w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs wynosi 1920,62 zł; 80% = 1536,50 zł netto).
9. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (lub 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności), chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
10. Kwotę stypendium stażowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
11. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
12. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
13. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika stażu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości. Stypendium **nie przysługuje** za czas **niesprawdliwionej** nieobecności na stażu.
14. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca

jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

15. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu (dot. 50% UP) oraz ubezpieczenie NNW.

§ 6. Pośrednictwo pracy

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin (3 spotkania po 2 godziny) zajęć w ramach pośrednictwa pracy.
2. Zakres tematyczny: przeprowadzanie rozmów z Uczestnikiem adekwatnie do jego potrzeb, analiza umiejętności, kwalifikacji, kompetencji UP, opinii ze staży, wyszukiwanie ofert pracy dla UP, informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy, inicjowanie i organizowanie spotkań UP z pracodawcami, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, informowanie UP o przysługujących im prawach i obowiązkach.
3. Każdemu/-ej Uczestnikowi/-czce zostaną przedstawione min. 3 oferty pracy.
4. Wymagana frekwencja – 80%
5. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu (dot. 50% UP).

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 - c. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane;
 - d. niezwłoczne usprawiedliwienie nieobecności;
 - e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - f. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - g. nie narażania Beneficjenta, ani Partnera na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
 - h. przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - i. przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnieniowej (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
 - j. zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.
5. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Informacje, o których mowa powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IZ.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2021 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.