



Bugaj 05.10.2016r

Pozaszkolny Ośrodek Kształcenia Zawodowego „SYSTEM” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 33D/8; 42-500 Będzin

tel. 501023775

Zapytanie ofertowe nr 1/8.2 RPOWM/2016

I. ZAMAWIAJĄCY

Pozaszkolny Ośrodek Kształcenia Zawodowego „SYSTEM” Sp. z o.o.

ul. Sienkiewicza 33D/8; 42-500 Będzin

NIP: 6251982707 ; REGON: 271933486

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: przeprowadzeniu szkolenia (usługi szkoleniowe kod CPV 80500000-8), w ramach projektu pt. „Twoja szansa na zatrudnienie – kwalifikacje i zatrudnienie” (RPMP.08.02.00-12-0308/15), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa, z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie: zapewnienie wykładowcy/trenera, sali szkoleniowej, pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych, cateringu oraz przeprowadzenie egzaminu weryfikującego nabyte przez uczestników kwalifikacje/kompetencje.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakresy oferty):

L.p.	Temat kursu	Lokalizacja	Planowana liczba osób	Planowany termin	Minimalna liczba godzin
1.	Pracownik administracyjno-biurowy	Powiat nowosądecki*	11**	od: II połowa X.2016r do: I połowa XI.2016r***	120h

* do miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych musi istnieć możliwość dojazdu miejską komunikacją

** liczba uczestników może ulec zwiększeniu/zmniejszeniu o max. 20%

***szczegółowy termin rozpoczęcia i zakończenia kursu zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą

3. Miejsce realizacji kursu musi znajdować się w lokalizacji określonej zgodnie z powyższą tabelą.

4. Wybrany Oferent zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia zajęć, w

tym warunki lokalowe, sprzętowe, niezbędne pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, catering oraz przeprowadzenie weryfikacji nabytej przez uczestnika kwalifikacji zgodnie z wymaganiami IP dot. uznania nabytej kwalifikacji na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji

5. Zajęcia co do zasady powinny być organizowane w godzinach pracy, tzn. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00. Przy zastrzeżeniu, że możliwa jest organizacja zajęć w godzinach popołudniowych lub w soboty – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Wymagania w zakresie cateringu:

- na każde 4 godziny szkoleniowe (45 minut) zajęć Oferent zobowiązany jest zapewnić jedną przerwę kawową, w trakcie której poda Uczestnikom kawę, herbatę, ciastka,

-w przypadku realizacji zajęć w ciągu jednego dnia w wymiarze powyżej 6 godzin lekcyjnych Oferent zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom gorącego posiłku i przerwy kawowej.

7. Obowiązki wybranego Oferenta względem Zamawiającego:

-przekazanie Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem zajęć materiałów szkoleniowych,

-prowadzenie dziennika zajęć i list obecności według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,

-oznaczenie miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kursu w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

- informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego,

- przeprowadzenie pre testu przed rozpoczęciem zajęć i post testu po zakończeniu zajęć,

- przeprowadzenie egzaminu,

- wydanie Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu/certyfikatu, zawierającego opis efektów uczenia się,

- przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, pre i post testu oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu przez Uczestnika,

- minimalna liczba godzin zgodnie z pkt. II ppkt. 1.

8. Oferent, a także delegowani przez niego szkoleniowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania materiału na temat wdrażania idei równości szans, w tym równości płci, w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

9. Oferenci zobowiązani są przedstawić program kursu ze wskazaniem metod, które będą przez nich wykorzystywane w czasie zajęć. Wybrany Oferent/Oferenci musi dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach.

10. Cena brutto za przeprowadzenie kursu/szkolenia podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany ramowy termin realizacji oferty: II połowa października 2016 roku - I połowa listopada 2016 roku.

Oferent w formularzu ofertowym wskazuje dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia kursu (dzień, miesiąc, rok), mieszczące się w przedziale ramowego terminu realizacji. W przypadku wyboru do realizacji zlecenia Oferent będzie zobowiązany w zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminie przeprowadzić zajęcia. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.

W szczególnych sytuacjach zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanych terminów ramowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Pod pojęciem Oferenta rozumie się:

-osobę fizyczną,

-osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która samodzielnie będzie świadczyć usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia,

-firmę lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą delegującą do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia swojego pracownika – w tej sytuacji poniżej przedstawione warunki dotyczą w części Oferenta, a w części delegowanego pracownika (zostanie to wyraźnie wskazane) – UWAGA w formularzu ofertowym niezbędne jest wskazanie danych dotyczących delegowanego pracownika oraz załączenie CV tego pracownika.

-instytucję trzeciego sektora prowadzącą działalność gospodarczą/odpłatną działalność statutową na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym dla firm.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada uprawnienia do przeprowadzenia procesu weryfikacji (egzaminu/certyfikacji) w zakresie prowadzonego szkolenia zgodnie z wymaganiami IP tj. zgodnie z poniżej zamieszczoną tabelą:

Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji

Pytanie	TAK	NIE
I. Uznawane kwalifikacje		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie (np.: po ukończeniu nauki zawodu u rzemieślnika, po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego)?		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych (np.: Urząd Dozoru Technicznego czy Instytut Spawalnictwa) na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe, np.: operator koparki) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji?		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym (lista zidentyfikowanych certyfikatów w pkt 2c opracowania)?		
<p>Jeżeli <u>co najmniej jedna</u> z odpowiedzi jest <u>twierdząca</u>, <u>dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.</u></p> <p>Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.</p>		
I. Warunki uznania kwalifikacji		
1. Czy walidacja efektów uczenia się została przeprowadzona zgodnie z wewnętrznym systemem zapewniania jakości przeprowadzanych procesów?		
2. Czy wydany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się?		
3. Czy wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek: <ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia do wykonywania danego zawodu/ prowadzenia działalności w danym zakresie albo • jest umocowany prawnie (polskie przepisy prawne odwołują się wprost do danego certyfikatu/ egzaminu) albo • został przyznany przez organizacje międzynarodowe (rządowe lub pozarządowe) albo • jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach. 		
<p>Jeżeli na <u>każde</u> z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.</p>		

3. Dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu kursu, którego dotyczy oferta w liczbie co najmniej 2 kursów w okresie ostatnich 2 lat.
4. Delegowany pracownik / pracownicy posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć, których dotyczy oferta (w zakresie modułów tematycznych, jakie mają realizować w ramach kursu) w wymiarze co najmniej 2 cykli szkoleniowych z zakresu danej oferty (dotyczy to zarówno części praktycznej, jak i teoretycznej zajęć – tzn. pracownik delegowany do realizacji całego kursu, musi posiadać doświadczenie zarówno w prowadzenie zajęć teoretycznych, jak i praktycznych).
5. Zaoferowany termin realizacji kursu jest zgodny ze wskazanym w pkt. III.
6. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, możliwe jest zrealizowanie usługi samodzielnie bądź wydelegowanie pracownika (należy to dokładnie wskazać w formularzu ofertowym). Zarówno w przypadku firm, jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą delegujących pracowników usługi muszą być wykonywane tylko i wyłącznie przez wskazanego w ofercie pracownika/pracowników.
7. Oferent zaoferuje kurs/szkolenie składający się z minimalnej liczby godzin szkoleniowych ogółem, w tym liczby godzin praktycznych na Uczestnika podanej w pkt II, ppkt. 1, a zakres merytoryczny zajęć umożliwi Uczestnikom otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu lub stosownych uprawnień, jeśli wskazano w zakresie tematycznym kursu, którego dotyczy oferta.
8. Oferent zobowiązuje się zrealizować kurs jako zajęcia, w których udział wezmą wyłącznie Uczestnicy Projektu „Twoja szansa na zatrudnienie – kwalifikacje i doświadczenie” (zgodnie z liczebnością podaną w pkt II, ppkt. 1)
9. Oferent zaoferuje catering zgodnie z zasadą określoną w pkt. II, ppkt. 6.
10. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent, który nie spełni powyższych wymagań nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej.

Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku powiązań (załącznik nr 3 – w przypadku firmy delegującej pracownika oświadczenie składa zarówno Oferent, jak i delegowany pracownik / pracownicy).

UWAGA – Oceny formalnej nie przejdą również oferty, w odniesieniu do których dane z formularza dotyczące warunków udziału w postępowaniu nie znajdują potwierdzenia w CV delegowanego pracownika / pracowników (dotyczy minimalnego wymaganego doświadczenia zawodowego) oraz w przypadku, gdy dane z formularza będą niezgodne z załącznikami (np. w zakresie liczby godzin kursu ogółem, zadeklarowanych w formularzu i wykazanych w załączonym programie).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta powinna:

- być sporządzona na formularzu odpowiednim dla danego zakresu oferty (załącznik nr 1),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Oferenta, e-mail, numer telefonu,
- być zaparafowana na każdej stronie i podpisana czytelnie przez Oferenta,
- posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola (dane, oświadczenia, informacje o kursie, o doświadczeniu, o liczbie załączników itd.),
- zawierać załącznik w postaci CV (wg wzoru z załącznika nr 2) potwierdzającego dane zadeklarowane w ofercie (w przypadku firmy delegującej do prowadzenia szkolenia pracownika/pracowników CV musi dotyczyć delegowanej osoby/osób) – CV musi być podpisane przez Oferenta, a w przypadku firmy delegującej pracownika również przez delegowanego pracownika,
- zawierać informacje/załączniki potwierdzające uprawnienia Wnioskodawcy do przeprowadzenia procesu weryfikacji nabytych przez uczestników kursu kwalifikacji zgodnie z tabelą zawartą w pkt. IV.ppkt. 2.
- zawierać oświadczenia o braku powiązań (wg wzoru z załącznika nr 3 – w przypadku firmy delegującej pracownika/pracowników oświadczenie składa zarówno Oferent, jak i delegowany pracownik/pracownicy),
- zawierać załącznik w postaci programu kursu (wg wzoru z załącznika nr 4).

Oferta przygotowana niezgodnie z powyższymi wymogami nie spełni kryteriów formalnych i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (skan) na adres: info@pokzsystem.pl , pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: 38-323 Biecz Bugaj 111 do dnia 13.10.2016 r. (godz.10:00). Niezależnie od kanału składania, oferta musi zostać dostarczona w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze w godz. 8.00-16.00 (z wyjątkiem dnia 13.10.2016r. gdzie ostateczny termin złożenia oferty to godz. 10:00)
2. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 13.10.2016 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 13.10.2016 r. do godziny 15:00 w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.pokzsystem.pl i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Ponadto do każdego Oferenta zostanie przesłana informacja o wynikach poprzez e-mail.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.pokzsystem.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

VII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie IV i punkcie V niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów dla poszczególnych zakresów oferty oddzielnie:

L.p.	kryterium	Waga	Oferta		Ocena [liczba punktów]
1	Kategoria 1 – Doświadczenie Oferenta w realizacji zaoferowanego kursu	15%	liczba wcześniej zrealizowanych kursów z zakresu którego dotyczy oferta	3-5	4 / 8*
				6-10	7,5 / 15*
				powyżej 10	12,5 / 25*
			doświadczenie delegowanych pracowników w prowadzeniu zajęć w oferowanym zakresie (musi dotyczyć wszystkich delegowanych pracowników – tzn. jeśli 1 pracownik posiada krótsze, drugi dłuższe doświadczenie – ocena zostanie przyznana za najkrótszy okres doświadczenia)	3-5 cykli szkoleniowych	4**
				6-10 cykli szkoleniowych	7,5**
				powyżej 10 cykli szkoleniowych	12,5**
2	Kategoria 2 Certyfikaty jakości usług posiadane przez Wykonawcę	10%	ważny na dzień otwarcia ofert certyfikat jakości usług ISO w zakresie usług szkoleniowych	15pkt	
			ważna na dzień otwarcia ofert akredytacja właściwego kuratora oświaty w zakresie tematyki szkolenia organizowanego w miejscu wskazanym we wniosku o akredytację	10pkt	
			ważna na dzień otwarcia ofert akredytacja kuratora oświaty w zakresie tematyki szkolenia (miejsce szkolenia niezgodne z akredytacją)	5pkt	
			brak certyfikatów jakości	0pkt	
3	Kategoria 3 Rodzaj dokumentów potwierdzających	20%	wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży został przyznany przez organizację międzynarodowe (rządowe lub pozarządowe) np. VCC	15pkt	

	ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji		wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach	10pkt
			standardowe, określone przez Zamawiającego	5pkt
4	Kategoria 4 - Cena brutto w PLN <u>(dotyczy ceny jednostkowej dla 1 Uczestnika)</u>	55%	[cena minimalna / cena zaoferowana] x 55	

** osoba fizyczna oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, planująca realizować usługi samodzielnie jest oceniana jedynie w zakresie „liczba wcześniej zrealizowanych kursów z zakresu którego dotyczy oferta” w związku z czym może maksymalnie dostać dwukrotną liczbę punktów*

*** w zakresie „doświadczenie delegowanych pracowników w prowadzeniu zajęć w oferowanym zakresie” oceniane są jedynie firmy i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą delegujące do realizacji usług pracowników*

Metodologia wyliczenia noty końcowej:

Nota końcowa = liczba punktów w kategorii 1 + liczba punktów w kategorii 2 + liczba punktów w kategorii 3 + liczba punktów w kategorii 4

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pokzsystem.pl i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Tymoteusz Wyszomirski pod numerem telefonu 501023775 oraz adresem email: info@pokzsystem.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2. Wzór CV

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4. Wzór programu