



## PROTOKÓŁ

**zebrania Komisji Oceny Ofert dotyczącego wyboru ofert w zakresie**

**zapytania ofertowego nr 1/8.2 RPOWM/2016 z dnia 05.10.2016r.**

**na realizację szkolenia (usługi szkoleniowe kod CPV 80500000-8):**

**PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY**

**Realizowanego w ramach projektu pt.**

**„Twoja szansa na zatrudnienie – kwalifikacje i zatrudnienie”**

**(RPMP.08.02.00-12-0308/15),**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa, z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

W zebraniu uczestniczyła Komisja w składzie :

1. Andrzej Wyszomirski – Kierownik Projektu  
- Przewodniczący Komisji
2. Ewa Warecka – Specjalista ds. obsługi finansowej Projektu  
- Członek Komisji

Komisja stwierdza, że:

w dniu 13 października 2016 roku o godzinie 10:00 został zakończony nabór ofert na realizację szkolenia PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY realizowanego w ramach projektu pt.

„Twoja szansa na zatrudnienie – kwalifikacje i zatrudnienie” (RPMP.08.02.00-12-0308/15),

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa, z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapytanie ofertowe nr 1/8.2 RPOWM/2016 z dnia 05.10.2016r było dostępne na stronie internetowej [www.pokzsystem.pl](http://www.pokzsystem.pl) oraz

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe została złożona 1 oferta, przez następującą firmę:  
1.. INVENTUM Sp. z o.o., ul. Mikołaja Reja 20A, 33-300 Nowy Sącz, data wpływu  
13.10.2016r. godz. 9:53 (poprzez: e-mail)

Na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów dokonano oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz porównano ceny jednostkowe z założonymi w Budżecie Projektu:

Lp	Nazwa Wykonawcy	Przedmiot Zamówienia	WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA
1	INVENTUM Sp. z o.o.	Pracownik administracyjno-biurowy	<b>2000,00 zł</b>

Oferent spełnił wymagania obowiązkowe zawarte w Zapytaniu ofertowym a wskazana cena nie przekraczała kosztów zawartych w budżecie projektu.

Po ocenie dodatkowych warunków firmie przyznano następującą ilość punktów:

Lp	Nazwa Wykonawcy	Przedmiot Zamówienia	Ilość punktów:
1	INVENTUM Sp. z o.o.	Pracownik administracyjno-biurowy	<b>6,925 pkt</b>

Firma: INVENTUM Sp. z o.o. złożyła najkorzystniejszą ofertę na realizację szkolenia PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY realizowanego w ramach projektu pt. „Twoja szansa na zatrudnienie – kwalifikacje i zatrudnienie” (RPMP.08.02.00-12-0308/15), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa, z Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym do realizacji ww. szkolenia wybrano firmę: INVENTUM Sp. z o.o.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

..... - Przewodniczący Komisji Oceny Ofert  
..... - Członek Komisji

Bugaj, dn. 13.10.2016 r.